



INITIATION

Objectifs :

Savoir élaborer et présenter un document texte.
Les manipulations couvrent toutes les opérations quotidiennes ainsi que la gestion de l'impression.

- Découvrir l'environnement
- Saisir, gérer, modifier du texte
- Enregistrer les documents
- Mettre en forme paragraphes et caractères
- Préparer la mise en page pour l'impression
- Créer, modifier des listes
- Insérer des bordures et trames de fond
- Utiliser les tabulations
- Insérer des tableaux

Scénario :

Séquences d'apprentissage accompagnées de vidéos multimédias pour une meilleure prise en main des manipulations.
Exercices appliqués, quiz, évaluations accessibles depuis notre plateforme de formation Didact.

Validation :

Module pouvant être validé par le test N° 3 du **PCIE**

